

WISSENSWERTES ZU BEGINN FÜR EHRENAMTLICHE

Einarbeitungsphase

- Gibt es eine „Schnupperphase“?
- Wie lange dauert die Einarbeitungsphase?
- Wer arbeitet mich ein?

Begleitung und Betreuung

- Wer betreut mich (besonders in den ersten Monaten)?
- Gibt es einen Beauftragten für Ehrenamtliche an der Schule?
- Werden Gespräche für Ehrenamtliche organisiert?
- Gibt es eine „Sprechstunde“?
- Gibt es für Notfälle eine Telefonliste?

Rahmenbedingungen

- Wie lange verpflichte ich mich an der Schule?
- Habe ich Mitspracherecht? Wenn ja, in welchen Bereichen?
- Kann ich an Mitarbeitergesprächen teilnehmen?
- Welche Befugnisse habe ich in der Schule?
- Was darf ich mitbenutzen und was nicht?
- Wird meine Tätigkeit zertifiziert?
- Wie verhalte ich mich in Konfliktsituationen?
- Wie ist die Aufgabenverteilung zwischen Hauptamtlichen und Ehrenamtlichen geregelt?
- Wie kann ich meine Tätigkeit beenden?

Versicherung

- Bin ich als Ehrenamtlicher versichert? (Haftpflcht, Unfall)
- Wer kümmert sich darum?

Kostenerstattung

- Werden Ausgaben wie Kopien, Telefonkosten, Porto oder Fahrtkosten erstattet?
- Gibt es ein begrenztes Budget pro Schulhalbjahr?
- Muss ich Abrechnungsmodi beachten?

Fortbildung

- Habe ich die Möglichkeit, an Fortbildungen teilzunehmen?
- Wer ist hierfür zuständig?
- Wer übernimmt die Kosten?

TIPP:

Zusätzlich zur Betreuung kann ein Arbeitshandbuch ausgelegt werden, in das die Ehrenamtlichen ihre Fragen und Anmerkungen eintragen.

Die verantwortliche Person hinterlegt dann hier die Antwort oder setzt sich persönlich mit den Ehrenamtlichen in Verbindung.